



Nella scuola, con la scuola...

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO"

Via Umbria 34 – tel/fax 0997352739 – 74121 TARANTO
Email: taic866003@istruzione.it- pec: taic866003@pec.istruzione.it- www.icsgboscotaranto.gov.it
C.F.: 90214520737 – C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2

Prot. N.

Taranto, 07 settembre 2018

**Ai Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria,
di Scuola Secondaria di I grado
DSGA**

OGGETTO: Presentazione domande di candidatura per le FF.SS. per l'a.s. 2018/19

Si comunica che i docenti interessati possono presentare domanda di candidatura per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale tenuto conto dei criteri stabiliti in seno al Collegio del 7 settembre 2018 qui di seguito riportati. Si dovrà utilizzare il modello prestampato allegato.

Le domande dovranno pervenire, on-line, entro e non oltre le **ore 11.00 del 12 Settembre 2018** al seguente indirizzo di posta elettronica taic866003@istruzione.it

Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni strumentali A.S. 2018-2019.

- Titolarità nell'Istituzione Scolastica
- Anzianità di servizio nell'istituto
- Gli incarichi istituzionali ricoperti (in particolare esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF (OF), relativamente all'area ed agli anni);
- Partecipazione ad iniziative di formazione, aggiornamento, specializzazione coerenti con le funzioni
- Titoli accademici di studio
- Conoscenze informatiche certificate
- Progettazione e/o realizzazione di esperienze didattiche ed educative particolarmente significanti ed innovative

Esclusione:

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- Non prodotte nell'apposito modello e redatte secondo le indicazioni;
- Non presentate nei termini stabiliti;

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna SANTORO**
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lvo 39/93



Nella scuola, con la scuola...

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO"

Via Umbria 34 – tel/fax 0997352739 – 74121 TARANTO
 Email: taic866003@istruzione.it- pec: taic866003@pec.istruzione.it- www.icsgboscotaranto.gov.it
 C.F.: 90214520737 – C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2

**ALLA CORTESE ATTENZIONE
 DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
 I.C. SAN G. BOSCO – TARANTO**

Taranto, lì _____

OGGETTO: RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2018-2019


Il/la sottoscritta/o _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di insegnante a tempo indeterminato/determinato di scuola INFANZIA –PRIMARIA-SECONDARIA in servizio presso questa Ist. Scolastica su posto COMUNE – L2 – SOSTEGNO – RC (*)

CHIEDE

Che gli/le sia conferito l’incarico di Funzione Strumentale per l’area sotto indicata: (**)

<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">○</div> <p>Area 1 / 2</p> <p>Gestione del Piano triennale dell’Offerta Formativa e Co-gestione viaggi d’istruzione</p>	<p><u>Obiettivi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle proposte e delle attività progettuali di cui al P.T.O.F. nell’espletamento di tutte le fasi (programmazione, organizzazione, realizzazione, monitoraggio periodico, verifica-valutazione, socializzazione-pubblicizzazione), sia per quelle curricolari che per quelle in orario aggiuntivo/extracurricolare, per quanto concerne, in particolare, il progetto “CONTINUITA’” e quello per la prevenzione della dispersione socio-scolastica, in collaborazione con le FF.SS. dell’Area 3. • Revisione e rielaborazione P.T.O.F., anche alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali; • Tenuta rapporti con il territorio per progetti/iniziative esterne (ARCI, ASL, IPERCOOP, UNICEF, TELETHON, ANT, etc.), concorsi; • Coordinamento periodico con il NIV, in relazione all’attuazione del PDM per l’anno scolastico in corso; • Cura di monitoraggi richiesti da vari uffici e inoltro di progetti via e-mail; • Collaborazione con il DSGA nell’organizzazione dei viaggi d’istruzione di uno o più giorni (non più di uno per classe). Le uscite didattiche in orario scolastico saranno curate dai coordinatori di classe.
--	---

<p>○</p> <p>Area 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti (Continuità-Orientamento-Dispersione)</p> <p><u>Segmento A</u></p>	<p><u>Obiettivi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione, cura, coordinamento di iniziative/attività progettuali di cui al P.T.O.F., relative alla continuità orizzontale e, in collaborazione con le FF.SS. tra Sc. Infanzia/Sc. Primaria/Sc. Sec. 1° grado; • Prevenzione del disagio socio-scolastico e della conseguente dispersione, attraverso la predisposizione di eventuale progetto specifico per l'a.s. 2018/2019 in collaborazione con le FF.SS. dell'Area 1/2 • Promozione di percorsi curricolari a partire dalla Sc. dell'Infanzia, finalizzati all'ORIENTAMENTO; • Definizione e coordinamento percorsi curricolari finalizzati all'orientamento; • Elaborazione di questionari per il monitoraggio dei risultati di tali percorsi; • Elaborazione dati sugli esiti degli alunni in uscita dalla Sc. Primaria e Secondaria di 1° grado nel percorso scolastico successivo; • Coordinamento di tutte le iniziative relative all'orientamento scolastico; Eventuale coordinamento autoformazione docenti
<p>○</p> <p>Area 3</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti (Sostegno-DSA-BES)</p> <p><u>Segmento B</u></p>	<p><u>Obiettivi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Rapporto con le famiglie ed il territorio; b) Integrazione degli alunni diversabili: <ol style="list-style-type: none"> b1) Promozione, cura, coordinamento di iniziative/attività progettuali relative al POF, di tipo laboratoriale, per l'integrazione degli alunni diversabili; b2) Cura dei raccordi necessari tra i docenti di sostegno, gli altri docenti, i componenti dell'equipe psico-medico-pedagogica e le famiglie degli alunni diversabili; b3) Le FF.SS. presiedono, in assenza del D.S., le riunioni di sintesi ma non stilano più i verbali relativi che verranno, invece, redatti dai docenti di sostegno; b4) Supporto alla progettazione del P.E.I., monitoraggio delle situazioni problematiche; b5) Cura dei prospetti e di tutta la documentazione relativa ai dati dell'organico di sostegno, come da richieste dell'Ufficio VII per la provincia di Taranto; c) Integrazione degli alunni BES o con DSA: <ol style="list-style-type: none"> c1) Promozione di iniziative per l'integrazione ed il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento, con D.S.A. ecc. e coordinamento della loro realizzazione in tutte le fasi (programmazione, organizzazione, realizzazione, monitoraggio periodico, verifica-valutazione, socializzazione-pubblicazione); <ul style="list-style-type: none"> • Vedasi punti b2) - b3) - b4) - b5) di cui sopra. <p>Per il PEI leggasi "PDP". In particolare, però: elaborazione di mappe, schemi, tabelle, modulistica varia, che possono servire per la didattica, quindi per l'integrazione scolastica di tali alunni, e per i rapporti con le famiglie;</p> d) Monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti in difficoltà.
<p>○</p> <p>Area 4</p> <p>Sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti (Sc. Infanzia, Sc. Primaria, Sc. Sec. 1° grado)</p>	<p><u>Obiettivi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'attività di informatica dell'Istituto consistente in: <ol style="list-style-type: none"> a) Gestione del sito web della scuola (cura della struttura, inserimento iniziative, progetti, attività e documentazione didattica); b) Eventuale supporto e assistenza ai colleghi nella gestione dei registri e scrutini on line Per eventuali aspetti amm.vi sarà coinvolto un assistente dell'Ufficio di Segreteria. Le iscrizioni ad attività formative esterne saranno a carico di ciascun interessato. c) Consulenza multimediale e supporto per lavori didattici di tutte le classi/sezioni; d) Cura e produzione di elaborati video scritti di istituto: brochure, avvisi vari, manifesti etc • Raccolta di eventuali elaborati significativi improntati ad innovazioni didattiche e veicolazione degli stessi nell'Istituto. • Creazione di database relativi alle competenze del personale della scuola. • Costruzione di un archivio multimediale per la documentazione dell'attività di cui al POF. • Creazione di un database utile per avere informazioni sul livello socio-culturale delle famiglie.

 Area 5 Autovalutazione di Istituto e procedure di verifica e valutazione didattica- INVALSI	<u>Obiettivi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di tutte le iniziative promosse dal MIUR e dall'USRП per la valutazione di sistema e degli apprendimenti; • Coordinamento di tutte le prove di verifica oggettive comuni, quelle quadrimestrali a livello di istituto, raccolta risultati e tabulazione degli stessi; • Cura e coordinamento di tutte le incombenze e le attività attinenti all'INVALSI: organizzazione materiale inviato dall'INVALSI, distribuzione nelle classi, raccolta successiva, supporto all'inserimento dei dati, tabulazioni, lettura grafici... • Gestione di progetti tipo "Vales" e simili, in collaborazione con gli altri componenti dell'eventuale nucleo di autovalutazione interna, in tutte le loro fasi. • Partecipazione in qualità di componente alle attività del Nucleo di Autovalutazione di cui al RAV.
---	--

A tal fine allega curriculum vitae.

In fede

(*) = cancellare le voci che non interessano
Apporre una crocetta sull'Area richiesta.